

	<p align="center"><b>COMUNE di CASATENOVO</b> Provincia di Lecco Codice 10507</p>	<p align="center"><b>Numero</b>  <b>166</b></p>	<p align="center"><b>Data</b>  <b>05/08/2015</b></p>	<p align="center"><b>Prot.</b></p>
---	---	---	--	------------------------------------

## DELIBERAZIONE di Giunta Comunale

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

**Originale**

L'anno **2015** addì **5** del mese di **Agosto** alle ore **19.30** nella sede Comunale di Casatenovo. Previo espletamento delle formalità prescritte dallo Statuto, convocata la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

All'appello risultano:

Nome e cognome	Qualifica	Presente
<b>GALBIATI FILIPPO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>SI</b>
<b>COMI MARTA</b>	<b>ViceSindaco</b>	<b>SI</b>
<b>CRIPPA FABIO</b>	<b>Consigliere_Ass</b>	<b>SI</b>
<b>BRAMBILLA DARIO</b>	<b>Assessore esterno</b>	<b>NO</b>
<b>PIROVANO GUIDO</b>	<b>Assessore esterno</b>	<b>SI</b>
<b>PICCHI MARTA</b>	<b>Consigliere_Ass</b>	<b>SI</b>

**Totale            5**

Assiste il Segretario Generale **SANDRO DE MARTINO**

Il Sig. **GALBIATI FILIPPO, Sindaco**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione della seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

## APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

---

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Ministero dell'Interno con Decreto del 13 maggio 2015 ha differito, ulteriormente, al 30 luglio 2015, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2015 degli enti locali;

Visto che, ai sensi delle vigenti disposizioni, in particolare l'art. 169 e s. m. ed i. del D.L.vo n. 267/2000 e s. m. ed i., l'Organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, determinandone contestualmente gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi dell'Ente;

Richiamata la propria precedente Deliberazione n. 40 in data 05/03/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, per l'anno 2015, in via provvisoria e preventiva alla formalizzazione del bilancio di previsione, si approvavano gli obiettivi di gestione al fine di non penalizzare la funzionalità dell'attività amministrativa e la possibilità di dare attuazione agli indirizzi ed alle decisioni dell'Amministrazione comunale, contenute nei vari documenti programmatori dell'Ente;

Considerato che nel predetto atto ci si riservava l'espressa facoltà di integrare e/o modificare gli obiettivi in questione a seguito dell'approvazione formale del Bilancio di previsione 2015 anche in rapporto al Settore urbanistica ed edilizia privata, di cui si è completata la procedura per il trasferimento in mobilità di un nuovo Responsabile;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 29/07/2015, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, mediante la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio 2015, della relativa Relazione Previsionale e Programmatica nonché del Bilancio Pluriennale 2015/2017;

Evidenziato, quindi, che si è provveduto, con propria Deliberazione n. 154 del 30/07/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, all'approvazione del PEG 2015/2017 di stretta parte economica e "budgetaria";

Ritenuto, pertanto, opportuno e necessario provvedere in merito nei termini sopra illustrati;

Dato atto che, ai sensi della nuova normativa contabile di cui al D.L.vo n. 118/2011, l'art. 169, comma 3-bis, all'ultimo capoverso, prevede che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del T.U. Enti Locali ed il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, siano unificati organicamente nel PEG;

Richiamata la propria Deliberazione n. 133 in data 08/07/2015, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è stabilito di rinviare al 2016, ai sensi degli articoli 3, comma 12, e 11 bis, comma 4, del Decreto Legislativo 118/2011 come modificato dal Decreto Legislativo 126/2014, l'adempimento di alcune prescrizioni ed oneri documentali relativi all'attuazione dei principi di nuova contabilità armonizzata;

Vista l'allegata proposta avanzata e formulata dal Segretario Generale di questo Comune, Dr. Sandro De Martino e predisposta in funzione di quanto esposto e previa acquisizione delle

proposte ed indicazioni dei singoli Responsabili di Settore, secondo i criteri di cui alla normativa vigente, che individua, per ogni Posizione Organizzativa gli obiettivi di gestione;

Visti i decreti Sindacali mediante i quali sono stati nominati con decorrenza 01/02/2015 e fino al 31/01/2018, i Responsabili di Settore titolari delle Posizioni Organizzative del Comune, e ciò ai sensi degli artt. 50 e 109 del D.Lgs. 267/2000, come meglio di seguito evidenziato:

Posizione Organizzativa:

**n. 01 Settore Affari Generali**

Rag. Roberta Cesana Decreto sindacale n. 1 del 30/01/2015

**n. 02 Settore Programmazione Economico Finanziaria**

Rag. Paola Sala Decreto sindacale n. 1 del 30/01/2015

**n. 03 Settore Programmazione Risorse**

Dott. Adriano Uselli Decreto sindacale n. 1 del 30/01/2015

**n. 04 Settore Servizi alle persone**

Dott. Dario Mazzotti Decreto sindacale n. 1 del 30/01/2015

**n. 05 Settore LL.PP., ambiente e manutenzione**

Arch. Deborah Matilde Riva Decreto sindacale n. 1 del 30/01/2015

**n. 06 Settore urbanistica ed edilizia privata**

Arch. Claudio Vergani - giusto Decreto sindacale n. 8 del 30/04/2015

**n. 07 Settore Vigilanza**

Dott. Matteo Caimi Decreto sindacale n. 1 del 30/01/2015

**n. 08 Servizi al cittadino**

Sig.ra Maria Rosa Riva Decreto sindacale n. 1 del 30/01/2015

RILEVATO, in particolare, che i Responsabili di Settore come sopra individuati dovranno svolgere, tra gli altri, i compiti di cui alla lettera "d", 3<sup>a</sup> comma, dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa), quelli di cui all'art. 192 del predetto D.lgs. 267/2000 (determinazioni a contrattare), nonché quelli di dettaglio previsti nel Regolamento di Contabilità, i quali a loro volta si sostanziano negli adempimenti disciplinati dai seguenti articoli del TUEL:

- coinvolgimento e svolgimento di un ruolo attivo nella predisposizione del Bilancio di Previsione (art. 153 comma 4) laddove è precisato altresì che i responsabili dei Servizi avanzino ipotesi di previsioni di entrata e di spesa da iscriversi nel Bilancio di Previsione annuale e Pluriennale ;
- proposta di modifica della dotazione assegnata (art. 177, comma 1) ;
- trasmissione, al responsabile del servizio Finanziario, dell'idonea documentazione comprovante l'accertamento dell'Entrata assegnata al Responsabile di servizio, ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili dell'Ente (art. 179) ;
- assunzione di atti di impegno da definirsi "determinazioni" e da classificarsi con sistemi di raccolta che individuino la cronologia degli atti e l'Ufficio di provenienza, ai quali si applicano, in via preventiva, le procedure di cui all'art. 151, 4<sup>a</sup> comma, del D.Lgs. 267/2000;
- assunzione del provvedimento di liquidazione della spesa (art. 184) ;
- valutazione dell'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili (artt. 196, 197 e 198) .

Dato atto che la predisposizione dei predetti obiettivi è stata formulata in coerenza con le indicazioni e gli indirizzi previsti dalla Legge-delega n. 15/2009 e dal successivo D.L.vo n. 150/2009, che hanno introdotto nel nostro sistema giuridico il concetto di performance

organizzativa ed individuale per tutti i comparti della Pubblica Amministrazione fissando regole e principi valevoli anche per gli Enti Locali;

Ritenuta la complessiva proposta del Segretario Generale meritevole di accoglimento;

Considerato pertanto, opportuno e necessario, provvedere in merito affidando ai Responsabili dei Settori gli obiettivi in esame;

Evidenziato che l'art. 10 del D.L.vo n. 150/2009, in tema di adozione del cd. "Piano della Performance" non trova applicazione integrale, nemmeno a livello di indirizzo, agli Enti Locali per i quali vige semplicemente la necessità di organizzare la propria attività in funzione della distinzione tra performance organizzativa ed individuale mediante determinazione di obiettivi specifici e coordinando tra loro i propri documenti programmatici indicati dal D.L.vo n. 267/2000 e s. m. ed i. così come normativamente confermato dall'articolo 10, comma 3, del recente D.L.vo n. 33 del 14/03/2013;

Visto, in particolare, l'art. 169, comma 3-bis del D.L.vo n. 267/2000 e s. m. ed i. che, come già indicato, ed al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, ha testualmente disposto che *"Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione"*;

Accertato, pertanto, che il presente provvedimento, dovrà essere correlato alla Relazione Previsionale e Programmatica ed al PEG sopra richiamato;

DATO ATTO che la presente deliberazione potrà essere oggetto di variazioni in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi nonché in funzione di sopravvenute modifiche normative e/o contrattuali;

Visto Il D.L.vo n. 150/2009 e s. m. ed i., per quanto applicabile, nonché il D.L.vo n. 267/2000 e s. m. ed i. nonché il D.L.vo n. 118/2011 e s. m. ed i.;

Visto che in merito al presente provvedimento ha espresso parere di regolarità tecnica il Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49, 2° comma, del Tuel;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di Contabilità;

Ad unanimità di voti favorevoli, legalmente resi ed accertati;

## D E L I B E R A

per le motivazioni in premessa evidenziate e che qui si intendono riportate :

- 1) Di approvare, per l'anno 2015, il piano dettagliato degli obiettivi, di cui alle vigenti disposizioni, allegati alla presente, formulati e redatti dal Segretario Generale di questo Comune, Dr. Sandro De Martino, ed integrati con l'indicazione delle priorità di attuazione fissate da questo Organo, integrando e modificando, contestualmente, la propria precedente Deliberazione n. 40/2015;

2) Di approvare, altresì, i n. 8 allegati alla presente >Deliberazione, costituenti la dotazione umana e strumentale dei singoli Settori dell'Ente, provvedendo formalmente con il presente atto alla contestuale assegnazione ai Responsabili di Servizio indicati;

3) Di dare atto che con il presente provvedimento si integra, completandola ed unificandosi organicamente alla stessa, alla propria precedente Deliberazione n. 154 del 30/7/2015 approvativa del PEG 2015 - Parte Economica e budgetaria, - già assegnata ai singoli Responsabili di Settore e si innesta e coordina con quanto stabilito nella Deliberazione di C.C. n. 36 del 29/07/2015, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio 2015, della relativa Relazione Previsionale e Programmatica nonché del Bilancio Pluriennale 2015/2017;

4) Di affidare il predetto piano degli obiettivi ai Responsabili dei Settori di riferimento di cui agli assegnamenti di budget finanziari effettuati con la propria Deliberazione n. 154/2015 nonché di quelli umani e strumentali stabiliti con il presente provvedimento;

5) Di dare atto che, in particolare, i Responsabili dei Settori individuati dovranno svolgere i compiti illustrati in narrativa;

6) Di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento, unitamente alla già citata deliberazione di G.C. n. 154/2015, assolve alle finalità contenute dall'art. 169, comma 3-bis del D.L.vo n. 267/2000 e s. m. ed i.;

7) Di dare altresì atto che spetta al Segretario Comunale ex art. 7, comma 6, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché ai sensi del Decreto Sindacale n. 8/2014, la sovrintendenza ed il coordinamento dei Responsabili di Settore;

8) Di dare atto che la presente deliberazione potrà essere oggetto di variazioni in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi, nonché in funzione di sopravvenute modifiche normative e/o contrattuali;

9) Di demandare al competente Nucleo di Valutazione, così come previsto dal vigente sistema comunale di misurazione e valutazione della performance, l'attività di validazione, misurazione e ponderazione degli obiettivi assegnati con riferimento alle priorità fissate nel presente atto

Inoltre

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

ravvisata l'urgenza di dare immediata eseguibilità alla presente deliberazione quanto prima possibile,

visto l'art. 134, 4° comma del T.U.E.L;

con separata ed unanime votazione favorevole;

#### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

COMUNE DI CASATENOVO  
Provincia di Lecco

PARERI ALLEGATI ALLA DELIBERA DELLA G.C. N. 166 DEL 05/08/2015

Visto, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica in ordine al presente atto, ai sensi dell'art. 49 - 2° comma - del T.U. D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Casatenovo, lì 05.08.2015

IL RESPONSABILE  
Segretario Generale  
f.to Dott. Sandro De Martino

---

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

**IL PRESIDENTE  
GALBIATI FILIPPO**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
SANDRO DE MARTINO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line (art.124,c.1, del T.U. 18.08.2000, n. 267).

Casatenovo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE  
SANDRO DE MARTINO**

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubblicazioni

---

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;
- è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata compresa nell'elenco Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000);
- è stata trasmessa alla Prefettura in data \_\_\_\_\_ (art. 135, del T.U. N. 267/2000).

Casatenovo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE  
SANDRO DE MARTINO**

OBIETTIVI GESTIONALI  
ANNO 2015

SETTORE AFFARI GENERALI

1) Riorganizzazione complessiva e generale dell'intero Settore

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: medio/alta

2) Studio e redazione del Regolamento Comunale relativo alla disciplina ed attuazione della sussidiarietà orizzontale.

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: alta

3) Attivazione protocollo informatico – prima fase

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo (trasversale con gli altri settori)

Priorità stabilità dalla G.C.: medio/alta



## SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE

1) Coordinare tutta l'attività esposta negli obiettivi del settore Programmazione Risorse per l'implementazione della futura Local tax - predisposizione capitolato e gara esternalizzazione assistenza informatica specialistica - configurazione Server (hardware e software) per la gestione della fatturazione elettronica

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: medio/alta

2) Gestione sportello per IUC (IMU + Tasi + Tari) e gestione aggregata delle informazioni in banca dati TASI ed IMU - formazione per nuova collega - invio f24 tasi ai cittadini

Tipologia obiettivo: gruppo/di settore

Priorità stabilità dalla G.C.: medio/alta

3) Recupero posti per sepolture, insufficienti rispetto al fabbisogno (obiettivo a valenza triennale) - procedura di concessione in uso della Cappella Gentilizia "Generale Sirtori" - studio di fattibilità per l'instaurazione della "sala del commiato"

Tipologia obiettivo: gruppo/di settore

Priorità stabilità dalla G.C.: media

## SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

1) Attuazione armonizzazione contabile di cui al D.L.vo n. 118/2011 corretto ed integrato dal D.L.vo n. 126/2014.

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media

2) Monitoraggio dei costi e dei consumi delle utenze elettriche comunali (trasversale con Settore Ilpp)

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: alta\_

3) Implementazione nuova modalità di gestione dell'imposta sul valore aggiunto a seguito delle modifiche apportate dalla Legge di stabilità 2015

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: alta

4) Coordinamento attuazione nuova riforma contabile di cui al D.L.vo n. 118/2011 corretto ed integrato dal D.L.vo n. 126/2014.

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: media

## SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

1) Attuazione e realizzazione progetto “Donare gli organi: una scelta in comune”

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: alta

2) Conversione dell'applicativo di gestione del servizio elettorale al sistema “hypersic”

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: media

3) Conversione dell'applicativo di gestione del servizio di stato civile al sistema “hypersic”

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media

4) Dematerializzazione dei registri di stato civile non informatizzati

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

1) Redazione nuovo regolamento per l'utilizzo delle palestre di proprietà comunale

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: alta

2) Revisione della concessione in comodato d'uso dei locali siti in via Garibaldi n. 4 all'Associazione "Amici di Villa Farina"

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: medio/alta

3) Redazione dei nuovi regolamenti relativi agli interventi economici a sostegno della residenzialità dell'anziano e del disabile e di contribuzione ai nuclei familiari

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: medio/alta

## SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

1) Sviluppare i modelli convenzionali di attuazione urbanistica mediante adozione di atti anche di inquadramento ed indirizzo generale di tipo standardizzato

Tipologia obiettivo: individuale – settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

2) Attività di organizzazione e predisposizione per la formazione di una nuova Commissione per il paesaggio su base intercomunale

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

## SETTORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONI

1) Censimento e monitoraggio consumi termici stagione invernale 2014/2015 di tutti gli edifici comunali

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: medio/alta

2) Monitoraggio dei costi e dei consumi delle utenze elettriche comunali (trasversale con Settore Programmazione Economico-Finanziario)

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: alta

3) Aggiornamento censimento impianti di illuminazione pubblica con i dati acquisiti in base al precedente obiettivo 2).

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: medio/alta

4) Predisposizione ed organizzazione delle modalità di conferimento del servizio di raccolta rifiuti a SILEA s.p.a. con annessa redazione di un nuovo capitolato prestazionale.

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: medio/alta

## SETTORE POLIZIA LOCALE

1) Consolidamento dell'attività di controllo in materia di cds e del servizio di prossimità nelle frazioni

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media

2) Consolidamento dei controlli stradali finalizzato al miglioramento della sicurezza stradale e alla prevenzione e repressione della guida in condizioni psicofisiche non idonee

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: medio/alta

3) Attività di rendicontazione all'ufficio ragioneria a seguito dell'introduzione della contabilità armonizzata

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: media

4) Controlli e verifiche su commercio area pubblica.

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: medio/bassa

5) Attività di rendicontazione e di verifica dell'effettiva validità delle concessioni di contrassegni disabili

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: medio/alta

6) Realizzazione progetto "Casatenovo Cardioprotetta" di cui alla Deliberazione di G.C. n. 23/2015.

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: alta