

	<p align="center">COMUNE di CASATENOVO Provincia di Lecco Codice 10507</p>	<p align="center">Numero 138</p>	<p align="center">Data 18/07/2014</p>	<p align="center">Prot.</p>
---	---	---	--	------------------------------------

DELIBERAZIONE di Giunta Comunale

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2014

Originale

L'anno **2014** addì **18** del mese di **Luglio** alle ore **20.00** nella sede Comunale di Casatenovo. Previo espletamento delle formalità prescritte dallo Statuto, convocata la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

All'appello risultano:

Nome e cognome	Qualifica	Presente
GALBIATI FILIPPO	Sindaco	SI
COMI MARTA	ViceSindaco	SI
CRIPPA FABIO	Consigliere_Ass	SI
BRAMBILLA DARIO	Assessore esterno	SI
PIROVANO GUIDO	Assessore esterno	NO
PICCHI MARTA	Consigliere_Ass	SI

Totale 5

Assiste il Segretario Generale **SANDRO DE MARTINO**

Il Sig. **GALBIATI FILIPPO, Sindaco**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione della seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2014

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il decreto del Ministero dell'Interno in data 29.04.2014 ha differito al 31 luglio 2014 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2014 da parte degli Enti Locali

Considerato che questo Comune ha approvato il Bilancio di Previsione 2014 e la relativa Relazione Previsionale e Programmatica nonché il Bilancio Pluriennale 2014/2016, con Deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 12/05/2014, esecutiva ai sensi di legge;

Visto che, ai sensi delle vigenti disposizioni, in particolare l'art. 169 del D.L.vo n. 267/2000 e s. m. ed i., l'Organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) sulla base del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, determinandone contestualmente gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi dell'Ente;

Rilevato che questo Comune, anche se non tenuto all'obbligo di predisposizione del PEG, con il Regolamento di Contabilità (Art. 14, comma 1), ha operato la scelta di dotarsi di detto strumento;

Richiamata la propria precedente Deliberazione n. 105 del 12/05/2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si procedeva all'approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2014/2016 (stretta parte economica e finanziaria), presentata dal Segretario Comunale di questo Comune, Dott. Sandro De Martino, riservandosi di integrarlo, successivamente ed a seguito dell'insediamento della nuova compagine amministrativa eletta con le consultazioni elettorali del 25/05/2014, con il Piano dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, del Tuel, integrati e correlati al Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, al fine dell'assolvimento delle finalità contenute dall'art. 169, comma 3-bis del D.Lgs 267/2000 (introdotto dal D.L. 174/2012 convertito nella legge 213/2012);

Ritenuto, pertanto, opportuno e necessario provvedere in merito nei termini sopra illustrati;

Vista l'allegata proposta avanzata e formulata dal Segretario Generale di questo Comune, Dr. Sandro De Martino e predisposta previa acquisizione delle proposte ed indicazioni dei singoli Responsabili di Settore, secondo i criteri di cui alla normativa vigente, che individua, per ogni Posizione Organizzativa gli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lett. "a" del D.Lgs. 267/2000 e s. m. ed i.;

Visti i decreti Sindacali mediante i quali sono stati nominati, senza soluzione di continuità con il precedente incarico e fino al 31/01/2015, i Responsabili di Settore titolari delle Posizioni Organizzative del Comune, e ciò ai sensi degli artt. 50 e 109 del D.Lgs. 267/2000, come meglio di seguito evidenziato:

Posizione Organizzativa:

n. 01 Settore Affari Generali

Rag. Roberta Cesana Decreto sindacale n. 06 del 03/06/2014

n. 02 Settore Programmazione Economico Finanziaria

Rag. Paola Sala Decreto sindacale n.06 del 03/06/2014

n. 03 Settore Programmazione Risorse

Dott. Adriano Uselli Decreto sindacale n.06 del 03/06/2014

n. 04 Settore Servizi alle persone

Dott. Dario Mazzotti Decreto sindacale n.06 del 03/06/2014

n. 05 Settore LL.PP., ambiente e manutenzione

Arch. Deborah Matilde Riva Decreto sindacale n.06 del 03/06/2014

n. 06 Settore urbanistica ed edilizia privata

Arch. Antonio Meroni Decreto sindacale n. 07 del 03/06/2014

n. 07 Settore Vigilanza

Dott. Matteo Caimi Decreto sindacale n. 06 del 03/06/2014

n. 08 Servizi al cittadino

Sig.ra Maria Rosa Riva Decreto sindacale n. 06 del 03/06/2014

Rilevato, in particolare, che i Responsabili di Settore come sopra individuati dovranno svolgere i compiti di cui alla lettera “d”, 3^a comma, dell’art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (atti di gestione finanziaria ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa), quelli di cui all’art. 192 del predetto D.lgs. 267/2000 (determinazioni a contrattare), nonché quelli di dettaglio previsti nel Regolamento di Contabilità, i quali a loro volta si sostanziano negli adempimenti disciplinati dai seguenti articoli del TUEL:

- coinvolgimento e svolgimento di un ruolo attivo nella predisposizione del Bilancio di Previsione (art. 153 comma 4) laddove è precisato altresì che i responsabili dei Servizi avanzino ipotesi di previsioni di entrata e di spesa da iscriversi nel Bilancio di Previsione annuale e Pluriennale ;
- proposta di modifica della dotazione assegnata (art. 177, comma 1) ;
- trasmissione, al responsabile del servizio Finanziario, dell’idonea documentazione comprovante l’accertamento dell’Entrata assegnata al Responsabile di servizio, ai fini dell’annotazione nelle scritture contabili dell’Ente (art. 179) ;
- assunzione di atti di impegno da definirsi “determinazioni” e da classificarsi con sistemi di raccolta che individuino la cronologia degli atti e l’Ufficio di provenienza, ai quali si applicano, in via preventiva, le procedure di cui all’art. 151, 4^a comma, del D.Lgs. 267/2000;
- assunzione del provvedimento di liquidazione della spesa (art. 184) ;
- valutazione dell’andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili (artt. 196, 197 e 198).

Dato atto che la predisposizione dei predetti obiettivi è stata formulata in coerenza con le indicazioni e gli indirizzi previsti dalla Legge-delega n. 15/2009 e dal successivo D.L.vo n. 150/2009, che hanno introdotto nel nostro sistema giuridico il concetto di performance organizzativa ed individuale per tutti i comparti della Pubblica Amministrazione fissando regole e principi valevoli anche per gli Enti Locali;

Ritenuta la complessiva proposta del Segretario Generale meritevole di accoglimento;

Considerato pertanto, opportuno e necessario, provvedere in merito affidando ai Responsabili dei Settori gli obiettivi in esame nonché assegnando agli stessi le idonee dotazioni umane e strumentali;

Evidenziato che l’art. 10 del D.L.vo n. 150/2009, in tema di adozione del cd. “Piano della Performance” non trova applicazione integrale, nemmeno a livello di indirizzo, agli Enti Locali per i quali vige semplicemente la necessità di organizzare la propria attività in funzione della distinzione tra performance organizzativa ed individuale mediante determinazione di obiettivi specifici e coordinando tra loro i propri documenti programmatici indicati dal D.L.vo n.

267/2000 e s. m. ed i. così come normativamente confermato dall'articolo 10, comma 3, del recente D.L.vo n. 33 del 14/03/2013;

Visto, in particolare, l'art. 169, comma 3-bis del D.L.vo n. 267/2000 (introdotto dal D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012) che ha testualmente disposto che *“Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”*;

Accertato, pertanto, che il presente provvedimento, dovrà essere correlato alla Relazione Previsionale e Programmatica ed al PEG sopra richiamato;

DATO ATTO che la presente deliberazione potrà essere oggetto di variazioni in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi nonché in funzione di sopravvenute modifiche normative e/o contrattuali;

Visto Il D.L.vo n. 150/2009 e s. m. ed i., per quanto applicabile;

Visto che in merito al presente provvedimento ha espresso parere di regolarità tecnica il Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49, 2° comma, del Tuel;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di Contabilità;

Ad unanimità di voti favorevoli, legalmente resi ed accertati;

D E L I B E R A

per le motivazioni in premessa evidenziate e che qui si intendono riportate :

- 1) Di approvare, per l'anno 2014, gli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lett. “a” del D.Lgs. 267/2000 e s. m. ed i., allegati alla presente, formulati e redatti dal Segretario Generale di questo Comune, Dr. Sandro De Martino, ed integrati con l'indicazione delle priorità di attuazione fissate da questo Organo;
- 2) Di approvare, altresì, i n. 8 allegati alla presente Deliberazione, costituenti la dotazione umana e strumentale dei singoli Settori dell'Ente, provvedendo formalmente con il presente atto alla contestuale assegnazione ai Responsabili di Servizio indicati;
- 3) Di dare atto che con il presente provvedimento si integra e completa la propria precedente Deliberazione n. 105 del 12/05/2014, esecutiva ai sensi di legge, approvativa del PEG 2014/2016 - Parte Economica e budgetaria, - già assegnata ai singoli Responsabili di Settore e si innesta e coordina con quanto stabilito nella Deliberazione di C.C. n. 23 del 12/05/2014, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio 2014, della relativa Relazione Previsionale e Programmatica nonché del Bilancio Pluriennale 2014/2016;

- 4) Di affidare il predetto piano degli obiettivi ai Responsabili dei Settori di riferimento di cui agli assegnamenti di budget finanziari, effettuati con la propria Deliberazione n. 105/2014, nonché di quelli umani e strumentali stabiliti con il presente provvedimento;
- 5) Di dare atto che, in particolare, i Responsabili dei Settori individuati dovranno svolgere i compiti illustrati in narrativa;
- 6) Di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento, unitamente alla già citata deliberazione di G.C. n. 105/2014, assolve alle finalità contenute dall'art. 169, comma 3-bis del D.L.vo n. 267/2000 (introdotto dal D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012);
- 7) Di dare altresì atto che spetta al Segretario Comunale ex art. 7, comma 6, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché ai sensi del Decreto Sindacale n. 8/2014, la sovrintendenza ed il coordinamento dei Responsabili di Settore;
- 8) Di dare atto che la presente deliberazione potrà essere oggetto di variazioni in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi, nonché in funzione di sopravvenute modifiche normative e/o contrattuali;
- 9) Di demandare al competente Nucleo di Valutazione, così come previsto dal vigente sistema comunale di misurazione e valutazione della performance, l'attività di validazione, misurazione e ponderazione degli obiettivi assegnati con riferimento alle priorità fissate nel presente atto.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

ravvisata l'urgenza di dare immediata eseguibilità alla presente deliberazione quanto prima possibile,

visto l'art. 134, 4° comma del T.U.E.L;

con separata ed unanime votazione favorevole;

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

COMUNE DI CASATENOVO
Provincia di Lecco

PARERI ALLEGATI ALLA DELIBERA DELLA G.C. N. 138 DEL 18/07/2014

Visto, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica in ordine al presente atto, ai sensi dell'art. 49 - 2° comma - del T.U. D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Casatenovo, lì 18.07.2014

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Sandro De Martino
f.to Dott. Sandro De Martino

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

**IL PRESIDENTE
GALBIATI FILIPPO**

**IL SEGRETARIO GENERALE
SANDRO DE MARTINO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line (art.124,c.1, del T.U. 18.08.2000, n. 267).

Casatenovo, li _____

**IL SEGRETARIO GENERALE
SANDRO DE MARTINO**

N. _____ Reg. Pubblicazioni

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ ;
- è divenuta esecutiva in data _____, decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata compresa nell'elenco Prot. n. _____ del _____, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000);
- è stata trasmessa alla Prefettura in data _____ (art. 135, del T.U. N. 267/2000).

Casatenovo, li _____

**IL SEGRETARIO GENERALE
SANDRO DE MARTINO**

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2014

SETTORE AFFARI GENERALI

1) Progetto “Io, cittadino attivo e protagonista”

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

2) “Programmazione ed organizzazione delle attività e procedure correlate al rinnovo degli organi elezioni amministrative maggio 2014”.

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media

3) Nuovo servizio di ricezione delle segnalazioni presentate dal cittadino - Attività di consolidamento a seguito anche dell’entrata in carica della nuova Amministrazione.

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

4) Attuazione misure del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione con particolare riferimento anche agli aspetti dell’adeguamento e miglioramento dell’attività connessa con l’Amministrazione trasparente.

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE

1) Coordinamento di tutta l'attività per l'istituzione e gestione della IUC (imposta unica comunale, composta da Imu – Tari e Tasi) e predisposizione di tutti gli atti fondamentali per l'implementazione ed attivazione della predetta imposta.

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: alta

2) Gestione simulazione Tasi –Tari e preparazione banca dati per autoliquidazione tasi – Ricevimento ed assistenza pubblico

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: alta

3) Predisposizione gara per pubblicità e pubbliche affissioni – redazioni atti propedeutici ed attuativi con analisi e revisione del capitolato prestazionale

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: media/bassa

4) Attuazione misure del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

1) Attuazione delle disposizioni di cui all'art. 4, comma 2, e 4bis del d.lgs. 06.09.2011, n. 149 in tema di relazione di fine ed inizio mandato.

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

2) Implementazione nuovo sistema di gestione delle fatture passive dell'ente in attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 27 e 42 del D.L. 66/2014 convertito nella Legge 89/2014

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta_

3) Attuazione misure del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

1) Implementazione dell'anagrafe "on line" – Seconda fase.

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

2) Organizzazione, gestione e coordinamento delle attività connesse alle consultazioni europee ed amministrative del 25.5.2014.

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: media

3) Studio di fattibilità per la dematerializzazione dei registri di stato civile

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: media

4) Introduzione dell'apertura al pubblico il lunedì mattina nel periodo di fruizione dell'orario estivo.

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

5) Attuazione misure del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

1) Verifica di esclusione dalla VAS preliminare alla variante al PGT per l'individuazione della perimetrazione del PLIS.

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

2) Variante al PGT per l'individuazione della perimetrazione del PLIS

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

3) Nomina, mediante procedura di tipo pubblico, della nuova Commissione per il Paesaggio

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: alta

4) Attuazione misure del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

- 1) Sviluppo ed implementazione del servizio notifica via sms per disponibilità libri prenotati:
Seconda Fase

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

- 2) Progetto ISEE distrettuale

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: alta

- 3) Attuazione misure del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

SETTORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONI

1) Censimento e mappatura dei punti luce dell'illuminazione pubblica sul territorio comunale

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

2) Approvazione dei VV.FF. su pratica antincendio della Scuola Media di Crotta

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: alta

3) Attuazione misure del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

SETTORE POLIZIA LOCALE

1) Realizzazione studio di fattibilità per attivazione impianto semaforico in via Giovenigo

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

2) Sicurezza urbana: consolidamento e mantenimento dell'attività di controllo in materia di Codice della Strada e del servizio di prossimità nelle frazioni

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

3) Attuazione misure del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta