	<p align="center">COMUNE di CASATENOVO Provincia di Lecco Codice 10507</p>	<p align="center">Numero 74</p>	<p align="center">Data 06/05/2013</p>	<p align="center">Prot.</p>
---	---	--	--	------------------------------------

DELIBERAZIONE di Giunta Comunale

Oggetto: APPROVAZIONE PROVVISORIA E PREVENTIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2013

Originale

L'anno **2013** addì **6** del mese di **Maggio** alle ore **19.30** nella sede Comunale di Casatenovo. Previo espletamento delle formalità prescritte dallo Statuto, convocata la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

All'appello risultano:

Nome e cognome	Qualifica	Presente
COLOMBO ANTONIO	Sindaco	SI
GALBIATI FILIPPO	ViceSindaco	SI
ZARDI LUCIANO	Consigliere_Ass	SI
BRAMBILLA DARIO	Consigliere_Ass	SI
COGLIATI RODOLFO	Consigliere_Ass	SI
COMI MARTA	Consigliere_Ass	SI
SIRONI ALFIO	Consigliere_Ass	SI

Totale 7

Assiste il Segretario Generale **SANDRO DE MARTINO**

Il Sig. **COLOMBO ANTONIO, Sindaco**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione della seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

APPROVAZIONE PROVVISORIA E PREVENTIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE DEGLI
OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2013

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il comma 381 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicata nella G.U. n. 302 del 29 dicembre 2012, testualmente stabilisce che *“Per l'anno 2013 è differito al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*;

Visto che, ai sensi delle vigenti disposizioni, in particolare l'art. 169 del D.L.vo n. 267/2000 e s. m. ed i., , l'Organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) sulla base del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, determinandone contestualmente gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi dell'Ente;

Rilevato che questo Comune, anche se non tenuto all'obbligo di predisposizione del PEG, con il Regolamento di Contabilità (Art. 14, comma 1), ha operato la scelta di dotarsi di detto strumento;

Richiamata la Deliberazione di G.C. n. 229 del 28/12/2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati autorizzati, sino alla data di approvazione del Bilancio 2013, i responsabili di settore a svolgere i compiti loro affidati (ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa), a valere sugli stanziamenti definitivamente approvati del Bilancio 2012, ai sensi delle vigenti disposizioni;

Considerato che, in virtù delle disposizioni normative sopra evidenziate, si rischia di pervenire ad una formale assegnazione degli obiettivi gestionali nella seconda metà dell'anno ponendo a repentaglio la concreta ed effettiva realizzabilità degli stessi a discapito sia della funzionalità dell'attività amministrativa che della possibilità di dare attuazione agli indirizzi ed alle decisioni dell'Amministrazione comunale, contenute nei vari documenti programmatori dell'Ente;

Ritenuto, pertanto, opportuno e necessario, determinare in via provvisoria una serie di obiettivi da perseguire che potranno riguardare solo attività che non implicino come presupposto le ulteriori risorse del Bilancio 2013 fermo restando che, ad intervenuta approvazione del Bilancio del corrente esercizio, gli obiettivi potranno essere aggiornati e/o integrati in funzione delle dotazioni economiche stanziare e secondo le modalità stabilite dalla legge e dai regolamenti collegati;

Vista l'allegata proposta avanzata e formulata dal Segretario Generale di questo Comune, Dr. Sandro De Martino e predisposta, previa acquisizione delle proposte ed indicazioni dei singoli Responsabili di Settore, secondo i criteri di cui alla normativa vigente, che individua, per ogni Posizione Organizzativa gli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lett. “a” del D.Lgs. 267/2000 e s. m. ed i.;

Visti i decreti Sindacali mediante i quali sono stati nominati, con decorrenza 01.01.2011 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, i Responsabili di Settore titolari delle Posizioni

Organizzative del Comune, e ciò ai sensi degli artt. 50 e 109 del D.Lgs. 267/2000, come meglio di seguito evidenziato:

Posizione Organizzativa:

n. 01 Settore Affari Generali

Rag. Roberta Cesana Decreto sindacale n. 12 del 30.12.2010

n. 02 Settore Programmazione Economico Finanziaria

Rag. Paola Sala Decreto sindacale n. 13 del 30.12.2010

n. 03 Settore Programmazione Risorse

Dott. Adriano Uselli Decreto sindacale n. 14 del 30.12.2010

n. 04 Settore Servizi alle persone

Dott. Dario Mazzotti Decreto sindacale n. 15 del 30.12.2010

n. 05 Settore LL.PP., ambiente e manutenzione

Arch. Deborah Matilde Riva Decreto sindacale n. 16 del 30.12.2010

n. 06 Settore urbanistica ed edilizia privata

Arch. Antonio Meroni Decreto sindacale n. 18 del 30.12.2010

n. 07 Settore Vigilanza

Dott. Matteo Caimi Decreto sindacale n. 03 del 12.09.2011

n. 08 Servizi al cittadino

Sig.ra Maria Rosa Riva Decreto sindacale n. 17 del 30.12.2010

Dato atto che la predisposizione dei predetti obiettivi è stata formulata in coerenza con le indicazioni e gli indirizzi previsti dalla Legge-delega n° 15/2009 e dal successivo D.L.vo n° 150/2009, che hanno introdotto nel nostro sistema giuridico il concetto di performance organizzativa ed individuale per tutti i comparti della Pubblica Amministrazione fissando regole e principi valevoli anche per gli Enti Locali;

Ritenuta la complessiva proposta del Segretario Generale meritevole di accoglimento;

Considerato pertanto, opportuno e necessario, provvedere in merito affidando ai Responsabili dei Settori gli obiettivi in esame;

Evidenziato che l'art. 10 del D.L.vo n. 150/2009, in tema di adozione del cd. "Piano della Performance" non trova applicazione integrale, nemmeno a livello di indirizzo, agli Enti Locali per i quali vige semplicemente la necessità di organizzare la propria attività in funzione della distinzione tra performance organizzativa ed individuale mediante determinazione di obiettivi specifici e coordinando tra loro i propri documenti programmatici indicati dal D.L.vo n. 267/2000 e s. m. ed i. così come normativamente confermato dall'articolo 10, comma 3, del recente D.L.vo n. 33 del 14/03/2013;

Accertato, in particolare, che il presente provvedimento, dovrà essere correlato alla Relazione Previsionale e Programmatica ed al PEG anche in forza del testé menzionato D.L.vo n. 33/2013;

Dato atto che la presente deliberazione potrà essere oggetto di variazioni in relazione all'approvazione del Bilancio di previsione 2013 dato il carattere provvisorio e transitorio della stessa;

Visto Il D.L.vo n. 150/2009 e s. m. ed i., per quanto applicabile;

Visto che in merito al presente provvedimento ha espresso parere di regolarità tecnica il Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49, 2° comma, del Tuel;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di Contabilità;

Ad unanimità di voti, legalmente resi ed accertati;

D E L I B E R A

per le motivazioni in premessa evidenziate e che qui si intendono riportate :

- 1) Di approvare, per l'anno 2013, in via provvisoria e preventiva alla formalizzazione del bilancio di previsione, gli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lett. "a" del D.Lgs. 267/2000 e s. m. ed i., di cui agli allegati alla presente, formulati e redatti dal Segretario Generale di questo Comune, Dr. Sandro De Martino, ed integrati con l'indicazione delle priorità di attuazione fissate da questo Organo ;
- 2) Di precisare che i predetti obiettivi potranno essere integrati e/o modificati a seguito dell'approvazione formale del Bilancio di previsione 2013;
- 3) Di dare atto che la presente deliberazione potrà essere oggetto di variazioni in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi, nonché in funzione di sopravvenute modifiche normative e/o contrattuali;
- 4) Di incaricare il Segretario generale ed il competente Nucleo di Valutazione, così come previsto dal vigente sistema di valutazione comunale, dei necessari e conseguenti atti di propria competenza in relazione all'attuazione del presente provvedimento.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

ravvisata l'urgenza di dare immediata eseguibilità alla presente deliberazione stante la necessità che la gestione del Bilancio di Previsione 2012 diventi pienamente operativa, quanto prima possibile,

visto l'art. 134, 4° comma del T.U.E.L;

con separata ed unanime votazione;

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

COMUNE DI CASATENOVO
Provincia di Lecco

PARERI ALLEGATI ALLA DELIBERA DELLA G.C. N. 74 DEL 06/05/2013

Visto, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica in ordine al presente atto, ai sensi dell'art. 49 - 2° comma - del T.U. D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Casatenovo, lì 06.05.2013

IL RESPONSABILE
Segretario Generale
f.to Dott. Sandro De Martino

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

**IL PRESIDENTE
COLOMBO ANTONIO**

**IL SEGRETARIO GENERALE
SANDRO DE MARTINO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line (art.124,c.1, del T.U. 18.08.2000, n. 267).

Casatenovo, li _____

**IL SEGRETARIO GENERALE
SANDRO DE MARTINO**

N. _____ Reg. Pubblicazioni

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ ;
- è divenuta esecutiva in data _____, decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata compresa nell'elenco Prot. n. _____ del _____, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000);
- è stata trasmessa alla Prefettura in data _____ (art. 135, del T.U. N. 267/2000).

Casatenovo, li _____

**IL SEGRETARIO GENERALE
SANDRO DE MARTINO**

OBIETTIVI GESTIONALI
ANNO 2013

SETTORE AFFARI GENERALI

1) Riorganizzazione del servizio di ricezione di segnalazioni/reclami/proposte presentate dal cittadino

Priorità stabilità dalla G.C.: alta

2) Revisione delle norme tecniche di pubblicazione degli atti con riferimento alla pubblicazione delle determinazioni.

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

3) Adeguamento delle norme statutarie e regolamentari in materia di pari opportunità Legge 23/11/2012 n. 215

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

4) Miglioramento del sub-procedimento informatico afferente la fase preparatoria delle sedute consiliari (trasversale e in collaborazione con l'Ufficio CED del Settore Programmazione risorse)

Priorità stabilità dalla G.C.: media

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE

1) Il web al servizio dell'utenza - riformulazione del servizio AmiCOMune 2013.

Priorità stabilità dalla G.C.: alta

2) Passaggio da TARSU a TARES 2013 e bonifica banca dati (obiettivo triennale).

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

3) Corretto utilizzo delle informazioni IMU aggregate adempimenti organizzativi per rispettare le scadenze proposte dal Decreto Legge 06 dicembre 2011, n. 201 (c.d. "Salva Italia").

Priorità stabilità dalla G.C.: media

4) Prosecuzione dell'ottimizzazione servizio cimiteriale recupero sepolcri cimiteriali ex-art 64 del regolamento di polizia mortuaria Comunale (seconda annualità di obiettivo a vocazione biennale iniziato nel 2012).

Priorità stabilità dalla G.C.: media

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

1) Implementazione nuovo sistema dei controlli interni per le specifiche attribuzioni affidate al responsabile del servizio finanziario.

Priorità stabilità dalla G.C.: media

2) Passaggio al nuovo applicativo di gestione della contabilità dal sistema "client server" al più evoluto "hypersic".

Priorità stabilità dalla G.C.: media_

3) Collaborazione con ufficio tributi per predisposizione piano finanziario TARES

Priorità stabilità dalla G.C.: alta

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

1) Conversione degli applicativi di gestione di tutti i servizi demografici al sistema "hypersic" ed implementazione dell'anagrafe "on line".

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

2) Riorganizzazione ed ottimizzazione del "front office".

Priorità stabilità dalla G.C.: media

3) Completamento delle operazioni di revisione post censuaria dell'anagrafe della popolazione residente

Priorità stabilità dalla G.C.: media

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

1) Definizione e completamento attuazione PL, verificati nel 2012, con formalizzazione ed acquisizione delle aree da cedere al Comune.

Priorità stabilità dalla G.C.: alta

2) Aggiornamento elenco vie pubbliche e stradario comunale.

Priorità stabilità dalla G.C.: bassa/media

3) Analisi e controdeduzioni tecniche in merito ad osservazioni e pareri degli Enti competenti relativi al PGT adottato.

Priorità stabilità dalla G.C.: alta

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

1) Attuazione progetto provinciale “Generazione 2.0”, rivolto alla fascia d’età 13-17 anni

Priorità stabilità dalla G.C.: media

2) Potenziamento SAD per anziani con demenza di Alzheimer.

Priorità stabilità dalla G.C.: media

3) Rafforzamento e potenziamento della coesione sociale attraverso azioni integrate con il mondo dell’associazionismo

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

SETTORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONI

1) Acquisizione abitabilità di n. 4 edifici comunali

Priorità stabilità dalla G.C.: alta

2) Redazione atti per l'acquisizione delle aree occorrenti per la realizzazione del marciapiede in via della Resistenza

Priorità stabilità dalla G.C.: media

3) Installazione di nuova segnaletica verticale in seguito al censimento effettuato dalla Polizia Locale nell'anno 2012 (trasversale e in collaborazione con la Polizia Locale)

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

SETTORE POLIZIA LOCALE

1) Attivazione di una postazione client del sistema di video sorveglianza presso la stazione dei carabinieri.

Priorità stabilità dalla G.C.: alta

2) Consolidamento e mantenimento delle attività potenziate nell'anno 2012 con riferimento al controllo in materia di CDS, all'azione di prossimità nelle frazioni ed ai controlli stradali finalizzati al miglioramento della sicurezza stradale e alla prevenzione e repressione della guida in condizioni psicofisiche non idonee.

Priorità stabilità dalla G.C.: media

3) Integrazione e/o sostituzione della segnaletica verticale (trasversale e in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni).


Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

4) Controlli verifiche commercio area pubblica.

Priorità stabilità dalla G.C.: media

5) Predisposizione di un progetto di educazione stradale per le scuole elementari e medie.

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

	<p align="center">COMUNE di CASATENOVO Provincia di Lecco Codice 10507</p>	<p align="center">Numero 138</p>	<p align="center">Data 19/07/2013</p>	<p align="center">Prot.</p>
---	---	---	--	------------------------------------

DELIBERAZIONE di Giunta Comunale

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2013

Originale

L'anno **2013** addì **19** del mese di **Luglio** alle ore **19.00** nella sede Comunale di Casatenovo. Previo espletamento delle formalità prescritte dallo Statuto, convocata la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

All'appello risultano:

Nome e cognome	Qualifica	Presente
COLOMBO ANTONIO	Sindaco	SI
GALBIATI FILIPPO	ViceSindaco	NO
ZARDI LUCIANO	Consigliere_Ass	SI
BRAMBILLA DARIO	Consigliere_Ass	SI
COGLIATI RODOLFO	Consigliere_Ass	SI
COMI MARTA	Consigliere_Ass	SI
SIRONI ALFIO	Consigliere_Ass	SI

Totale 6

Assiste il Segretario Generale **SANDRO DE MARTINO**

Il Sig. **COLOMBO ANTONIO, Sindaco**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione della seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2013

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il comma 381 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicata nella G.U. n. 302 del 29 dicembre 2012, testualmente stabilisce che *“Per l'anno 2013 è differito al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*;

Visto che, ai sensi delle vigenti disposizioni, in particolare l'art. 169 del D.L.vo n. 267/2000 e s. m. ed i., l'Organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) sulla base del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, determinandone contestualmente gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi dell'Ente;

Rilevato che questo Comune, anche se non tenuto all'obbligo di predisposizione del PEG, con il Regolamento di Contabilità (Art. 14, comma 1), ha operato la scelta di dotarsi di detto strumento;

Richiamata la propria precedente Deliberazione n. 74 in data 06/05/2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, per l'anno 2013, in via provvisoria e preventiva alla formalizzazione del bilancio di previsione, si approvavano gli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lett. “a” del D.Lgs. 267/2000 e s. m. ed i., al fine di non penalizzare la funzionalità dell'attività amministrativa e la possibilità di dare attuazione agli indirizzi ed alle decisioni dell'Amministrazione comunale, contenute nei vari documenti programmatici dell'Ente;

Considerato che nel predetto atto ci si riservava l'espressa facoltà di integrare e/o modificare gli obiettivi in questione a seguito dell'approvazione formale del Bilancio di previsione 2013;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 18.06.2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, mediante la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio 2013, della relativa Relazione Previsionale e Programmatica nonché del Bilancio Pluriennale 2013/2015;

Considerato, altresì, quanto delineato dal competente Nucleo di Valutazione di questo Comune, nella seduta tenutasi in data 25/06/2013, nella quale si ravvisava la necessità di implementare ed integrare gli obiettivi sia in riferimento all'intervenuta approvazione del Bilancio di previsione, sia in funzione degli adeguamenti e degli adempimenti correlati alla trasparenza (D.L.vo n. 33/2013) anche tenendo conto delle attività già intraprese e di quelle oggetto di specifica attività formativa;

Evidenziato, quindi, che si è provveduto, con propria Deliberazione n. 110 del 19/06/2013, esecutiva ai sensi di legge, all'approvazione del PEG 2013/2015 di stretta parte economica e “budgetaria”;

Ritenuto, pertanto, opportuno e necessario provvedere in merito nei termini sopra illustrati;

Vista l'allegata proposta avanzata e formulata dal Segretario Generale di questo Comune, Dr. Sandro De Martino e predisposta in funzione di quanto esposto e previa acquisizione delle proposte ed indicazioni dei singoli Responsabili di Settore, secondo i criteri di cui alla normativa vigente, che individua, per ogni Posizione Organizzativa gli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lett. "a" del D.Lgs. 267/2000 e s. m. ed i.;

Visti i decreti Sindacali mediante i quali sono stati nominati, con decorrenza 01.01.2011 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco (primavera 2014) i Responsabili di Settore titolari delle Posizioni Organizzative del Comune, e ciò ai sensi degli artt. 50 e 109 del D.Lgs. 267/2000, come meglio di seguito evidenziato:

Posizione Organizzativa:

n. 01 Settore Affari Generali

Rag. Roberta Cesana Decreto sindacale n. 12 del 30.12.2010

n. 02 Settore Programmazione Economico Finanziaria

Rag. Paola Sala Decreto sindacale n. 13 del 30.12.2010

n. 03 Settore Programmazione Risorse

Dott. Adriano Uselli Decreto sindacale n. 14 del 30.12.2010

n. 04 Settore Servizi alle persone

Dott. Dario Mazzotti Decreto sindacale n. 15 del 30.12.2010

n. 05 Settore LL.PP., ambiente e manutenzione

Arch. Deborah Matilde Riva Decreto sindacale n. 16 del 30.12.2010

n. 06 Settore urbanistica ed edilizia privata

Arch. Antonio Meroni Decreto sindacale n. 18 del 30.12.2010

n. 07 Settore Vigilanza

Dott. Matteo Caimi Decreto sindacale n. 03 del 12.09.2011

n. 08 Servizi al cittadino

Sig.ra Maria Rosa Riva Decreto sindacale n. 17 del 30.12.2010

RILEVATO, in particolare, che i Responsabili di Settore come sopra individuati dovranno svolgere i compiti di cui alla lettera "d", 3^a comma, dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa), quelli di cui all'art. 192 del predetto D.lgs. 267/2000 (determinazioni a contrattare), nonché quelli di dettaglio previsti nel Regolamento di Contabilità, i quali a loro volta si sostanziano negli adempimenti disciplinati dai seguenti articoli del TUEL:

- coinvolgimento e svolgimento di un ruolo attivo nella predisposizione del Bilancio di Previsione (art. 153 comma 4) laddove è precisato altresì che i responsabili dei Servizi avanzino ipotesi di previsioni di entrata e di spesa da iscriversi nel Bilancio di Previsione annuale e Pluriennale ;
- proposta di modifica della dotazione assegnata (art. 177, comma 1) ;
- trasmissione, al responsabile del servizio Finanziario, dell'idonea documentazione comprovante l'accertamento dell'Entrata assegnata al Responsabile di servizio, ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili dell'Ente (art. 179) ;
- assunzione di atti di impegno da definirsi "determinazioni" e da classificarsi con sistemi di raccolta che individuino la cronologia degli atti e l'Ufficio di provenienza, ai quali si applicano, in via preventiva, le procedure di cui all'art. 151, 4^a comma, del D.Lgs. 267/2000;
- assunzione del provvedimento di liquidazione della spesa (art. 184) ;

- valutazione dell'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili (artt. 196, 197 e 198) .

Dato atto che la predisposizione dei predetti obiettivi è stata formulata in coerenza con le indicazioni e gli indirizzi previsti dalla Legge-delega n° 15/2009 e dal successivo D.L.vo n° 150/2009, che hanno introdotto nel nostro sistema giuridico il concetto di performance organizzativa ed individuale per tutti i comparti della Pubblica Amministrazione fissando regole e principi valevoli anche per gli Enti Locali;

Ritenuta la complessiva proposta del Segretario Generale meritevole di accoglimento;

Considerato pertanto, opportuno e necessario, provvedere in merito affidando ai Responsabili dei Settori gli obiettivi in esame;

Evidenziato che l'art. 10 del D.L.vo n. 150/2009, in tema di adozione del cd. "Piano della Performance" non trova applicazione integrale, nemmeno a livello di indirizzo, agli Enti Locali per i quali vige semplicemente la necessità di organizzare la propria attività in funzione della distinzione tra performance organizzativa ed individuale mediante determinazione di obiettivi specifici e coordinando tra loro i propri documenti programmatici indicati dal D.L.vo n. 267/2000 e s. m. ed i. così come normativamente confermato dall'articolo 10, comma 3, del recente D.L.vo n. 33 del 14/03/2013;

Visto, in particolare, l'art. 169, comma 3-bis del D.L.vo n. 267/2000 (introdotto dal D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012) che ha testualmente disposto che *"Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione"*;

Accertato, pertanto, che il presente provvedimento, dovrà essere correlato alla Relazione Previsionale e Programmatica ed al PEG sopra richiamato;

DATO ATTO che la presente deliberazione potrà essere oggetto di variazioni in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi nonché in funzione di sopravvenute modifiche normative e/o contrattuali;

Visto Il D.L.vo n. 150/2009 e s. m. ed i., per quanto applicabile;

Visto che in merito al presente provvedimento ha espresso parere di regolarità tecnica il Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49, 2° comma, del Tuel;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di Contabilità;

Ad unanimità di voti favorevoli, legalmente resi ed accertati;

D E L I B E R A

per le motivazioni in premessa evidenziate e che qui si intendono riportate :

1) Di approvare, per l'anno 2013, gli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lett. "a" del D.Lgs. 267/2000 e s. m. ed i., di cui agli allegati alla presente, formulati e redatti dal Segretario Generale di questo Comune, Dr. Sandro De Martino, ed integrati con l'indicazione delle priorità di attuazione fissate da questo Organo, integrando e modificando, contestualmente, la propria precedente Deliberazione n. 74/2013 ;

2) Di dare atto che con il presente provvedimento si integra e completa la propria precedente Deliberazione n. 110 del 19/06/2013 approvativa del PEG 2013- Parte Economica e budgetaria, - già assegnata ai singoli Responsabili di Settore e si innesta e coordina con quanto stabilito nella Deliberazione di C.C. n. 21 del 18/06/2013, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio 2013, della relativa Relazione Previsionale e Programmatica nonché del Bilancio Pluriennale 2013/2015;

3) Di affidare il predetto piano degli obiettivi ai Responsabili dei Settori di riferimento di cui agli assegnamenti di budget finanziari effettuati con la propria Deliberazione n. 110/2013;

4) Di dare atto che, in particolare, i Responsabili dei Settori individuati dovranno svolgere i compiti illustrati in narrativa;

5) Di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento, unitamente alla già citata deliberazione di G.C. n. 110/2013, assolve alle finalità contenute dall'art. 169, comma 3-bis del D.L.vo n. 267/2000 (introdotto dal D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012).

6) Di dare altresì atto che spetta al Segretario Comunale ex art. 7, comma 6, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché ai sensi del Decreto Sindacale n. 11/2010, la sovrintendenza ed il coordinamento dei Responsabili di Settore;

7) Di dare atto che la presente deliberazione potrà essere oggetto di variazioni in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi, nonché in funzione di sopravvenute modifiche normative e/o contrattuali;

8) Di demandare al competente Nucleo di Valutazione, così come previsto dal vigente sistema comunale di misurazione e valutazione della performance, l'attività di validazione, misurazione e ponderazione degli obiettivi assegnati con riferimento alle priorità fissate nel presente atto

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

ravvisata l'urgenza di dare immediata eseguibilità alla presente deliberazione quanto prima possibile,

visto l'art. 134, 4° comma del T.U.E.L;

con separata ed unanime votazione favorevole;

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

COMUNE DI CASATENOVO
Provincia di Lecco

PARERI ALLEGATI ALLA DELIBERA DELLA G.C. N. 138 DEL 19/07/2013

Visto, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica in ordine al presente atto, ai sensi dell'art. 49 - 2° comma - del T.U. D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Casatenovo, lì 19/07/2013

IL RESPONSABILE
Segretario Generale
f.to Dott. Sandro De Martino

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

**IL PRESIDENTE
COLOMBO ANTONIO**

**IL SEGRETARIO GENERALE
SANDRO DE MARTINO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line (art.124,c.1, del T.U. 18.08.2000, n. 267).

Casatenovo, li _____

**IL SEGRETARIO GENERALE
SANDRO DE MARTINO**

N. _____ Reg. Pubblicazioni

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ ;
- è divenuta esecutiva in data _____, decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata compresa nell'elenco Prot. n. _____ del _____, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000);
- è stata trasmessa alla Prefettura in data _____ (art. 135, del T.U. N. 267/2000).

Casatenovo, li _____

**IL SEGRETARIO GENERALE
SANDRO DE MARTINO**

**OBIETTIVI GESTIONALI
ANNO 2013**

SETTORE AFFARI GENERALI

1) Riorganizzazione del servizio di ricezione di segnalazioni/reclami/proposte presentate dal cittadino

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: alta

2) Revisione delle norme tecniche di pubblicazione degli atti con riferimento alla pubblicazione delle determinazioni ed in attuazione delle misure contenute nel D.L.vo n. 33/2013.

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

3) Adeguamento delle norme statutarie e regolamentari in materia di pari opportunità Legge 23/11/2012 n. 215

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

4) Miglioramento del sub-procedimento informatico afferente la fase preparatoria delle sedute consiliari (trasversale e in collaborazione con l'Ufficio CED del Settore Programmazione risorse)

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE

1) Il web al servizio dell'utenza - riformulazione del servizio AmiCOMune 2013.

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: alta

2) Passaggio da TARSU a TARES 2013 e bonifica banca dati (obiettivo triennale).

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

3) Analisi e studio verifica fattibilità amministrativa dell'introduzione del canone concessorio di tipo non ricognitorio dall'esercizio 2014.

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

4) Prosecuzione dell'ottimizzazione servizio cimiteriale recupero sepolcri cimiteriali ex-art 64 del regolamento di polizia mortuaria Comunale (seconda annualità di obiettivo a vocazione biennale iniziato nel 2012).

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media

5) Attuazione delle misure sulla trasparenza contenute nel D.L.vo n. 33/2013

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

1) Implementazione nuovo sistema dei controlli interni per le specifiche attribuzioni affidate al responsabile del servizio finanziario.

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: media

2) Passaggio al nuovo applicativo di gestione della contabilità dal sistema "client server" al più evoluto "hypersic".

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media_

3) Collaborazione con ufficio tributi per predisposizione piano finanziario TARES

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: alta

4) Attuazione delle misure sulla trasparenza contenute nel D.L.vo n. 33/2013

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

1) Conversione degli applicativi di gestione di tutti i servizi demografici al sistema “hypersic” ed implementazione dell’anagrafe “on line”.

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

2) Riorganizzazione ed ottimizzazione del “front office”.

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: media

3) Completamento delle operazioni di revisione post censuaria dell’anagrafe della popolazione residente

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media

4) Attuazione delle misure sulla trasparenza contenute nel D.L.vo n. 33/2013

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

1) Definizione e completamento attuazione PL, verificati nel 2012, con formalizzazione ed acquisizione delle aree da cedere al Comune.

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: alta

2) Aggiornamento elenco vie pubbliche e stradario comunale.

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: bassa/media

3) Analisi e controdeduzioni tecniche in merito ad osservazioni e pareri degli Enti competenti relativi al PGT adottato.

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: alta

4) Attuazione delle misure sulla trasparenza contenute nel D.L.vo n. 33/2013

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

1) Attuazione progetto provinciale “Generazione 2.0”, rivolto alla fascia d’età 13-17 anni

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media

2) Potenziamento SAD per anziani con demenza di Alzheimer.

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media

3) Rafforzamento e potenziamento della coesione sociale attraverso azioni integrate con il mondo dell’associazionismo

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

4) Attuazione delle misure sulla trasparenza contenute nel D.L.vo n. 33/2013

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

5) Attivazione e realizzazione delle attività di rilevazione della cd. “customer satisfaction” inerente l’operato e l’azione della Biblioteca comunale.

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

SETTORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONI

1) Acquisizione abitabilità di n. 4 edifici comunali

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: alta

2) Redazione atti per l'acquisizione delle aree occorrenti per la realizzazione del marciapiede in via della Resistenza

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media

3) Installazione di nuova segnaletica verticale in seguito al censimento effettuato dalla Polizia Locale nell'anno 2012 (trasversale e in collaborazione con la Polizia Locale)

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

4) Attuazione delle misure sulla trasparenza contenute nel D.L.vo n. 33/2013

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

SETTORE POLIZIA LOCALE

1) Attivazione di una postazione client del sistema di video sorveglianza presso la stazione dei carabinieri.

Tipologia obiettivo: individuale

Priorità stabilità dalla G.C.: alta

2) Consolidamento e mantenimento delle attività potenziate nell'anno 2012 con riferimento al controllo in materia di CDS, all'azione di prossimità nelle frazioni ed ai controlli stradali finalizzati al miglioramento della sicurezza stradale e alla prevenzione e repressione della guida in condizioni psicofisiche non idonee.

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media

3) Integrazione e/o sostituzione della segnaletica verticale (trasversale e in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni).

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

4) Controlli e verifiche su commercio area pubblica.

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media

5) Predisposizione di un progetto di educazione stradale per le scuole elementari e medie.

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta

6) Attuazione delle misure sulla trasparenza contenute nel D.L.vo n. 33/2013

Tipologia obiettivo: settore/di gruppo

Priorità stabilità dalla G.C.: media/alta