

RICHIESTA UTILIZZO CONTINUATIVO DI SPAZI COMUNALI

AL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE

ALL'ASSESSORE ALLA PROMOZIONE
E VALORIZZAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI

AL SETTORE AFFARI GENERALI

DEL COMUNE DI CASATENOVO

___l___ sottoscritto/a _____ residente in
_____ via _____ n. ___ tel. _____
e-mail _____ in qualità di presidente e/o legale rappresentante
dell'associazione _____ con sede in _____
via _____ n. _____ chiede l'uso continuativo annuale a partire
dal _____ nella/e giornata/e di _____ dalle ore _____
alle ore _____ dello spazio comunale di:

- Villa Facchi - atrio piano terra
- Villa Facchi - atrio primo piano
- Villa Facchi - sala primo piano
- sala C.na Bracchi.

Ai fini dell'esenzione dal bollo*, ex DPR 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara che la sopraccitata associazione:

- è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) o federazione sportiva o di promozione sportiva riconosciuta dal CONI.
- non è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) o federazione sportiva o di promozione sportiva riconosciuta dal CONI.

Casatenovo, li _____

FIRMA

La domanda va presentata almeno **30 giorni prima del primo giorno di utilizzo**.

La pulizia dello spazio concesso è a carico del richiedente.

Allegare alla presente la documentazione dalla quale si evince che l'associazione richiedente persegue le finalità di cui all'art. 5 dello Statuto Comunale, se non già in possesso degli uffici comunali.

L'effettivo utilizzo, dopo la concessione da parte della Giunta, potrà avere inizio a seguito:

- di rilascio dell'autorizzazione da parte dell'ufficio Segreteria con relativa applicazione di marca da bollo da € 14,62 *
- pagamento della tariffa in vigore (€ 100,00 + IVA) presso la tesoreria Comunale, Banca Popolare di Sondrio - Casatenovo.